



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АРЕНДАТОРА

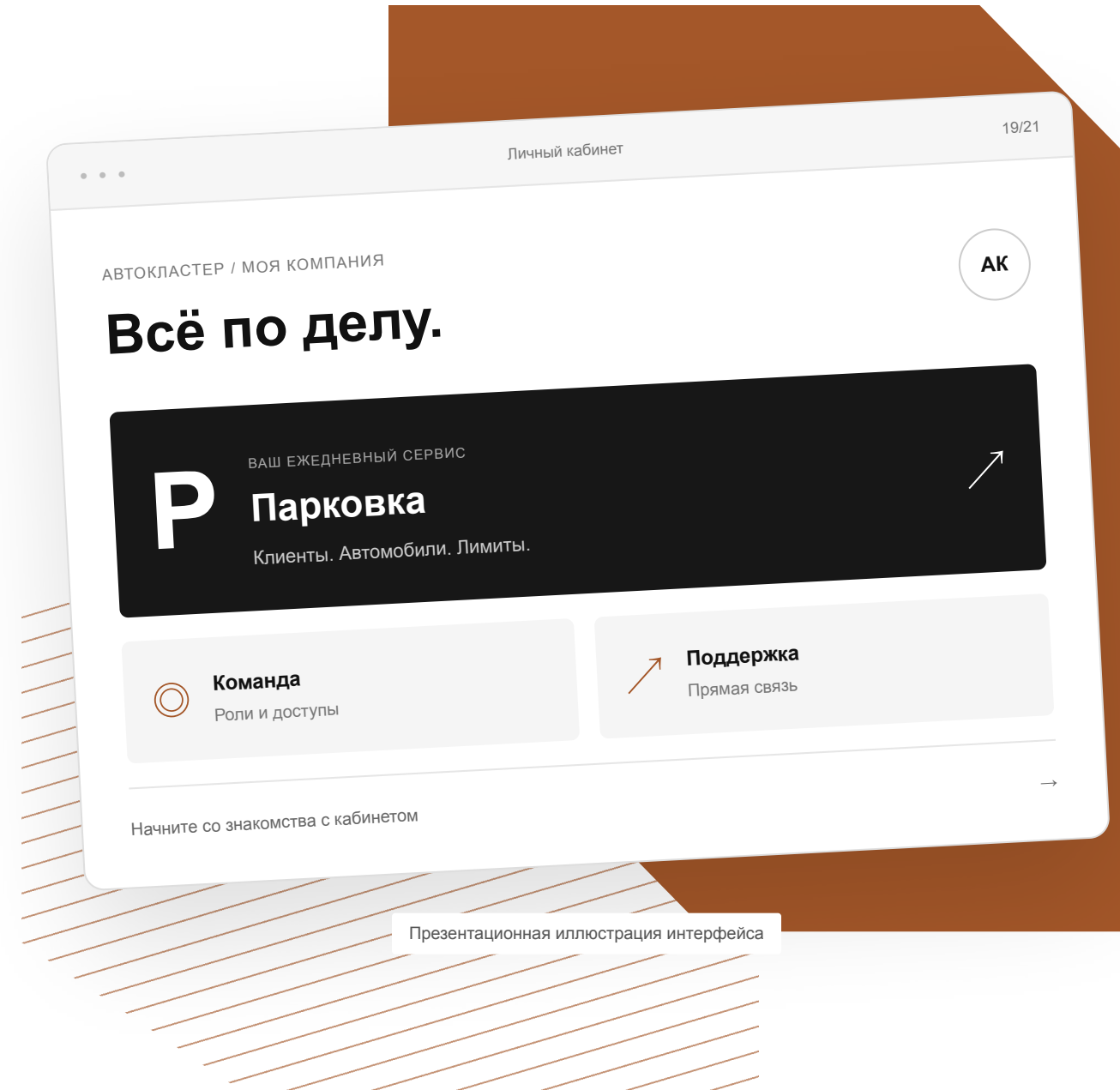
Ваш бизнес. Ваш кабинет.

Парковка, команда и связь с Автокластером.
В одном пространстве — под вашим контролем.

Познакомиться с кабинетом



Для тех, кто каждый день делает своё дело.



Презентационная иллюстрация интерфейса

Больше места для вашего дела.

Автокластер объединяет бизнесы в одном месте.
Личный кабинет объединяет повседневные
задачи арендатора в одном окне.

Хороший порядок обычно незаметен.
Пока не попробуешь работать без него.

01

Клиентам — внимание.

Парковочные вопросы решаются в кабинете.

02

Команде — ясность.

Понятные роли и доступ к нужным разделам.

03

Вам — общая картина.

Лимиты, операции и обращения перед глазами.

Открыли кабинет. Перешли к делу.

Нужные инструменты рядом.
Каждый — для конкретной задачи.

01 / ПАРКОВКА

↗

Р

Встречайте клиентов.
Управляйте парковкой.

Обнуления, лимиты, автомобили
и история операций.

02 / КОМАНДА

↗

Доступы
по ролям.

Задачи сотрудников
и контроль руководителя.

03 / СВЯЗЬ

↗

Есть вопрос?
Есть поддержка.

Обращения, ответы
и уведомления.

04 / ОБУЧЕНИЕ

↗

Освойтесь по шагам.

05 / РАЗВИТИЕ

↗

Предложите свой сервис.

Хороший сервис. До самого выезда.

Клиент приехал к вам за услугой.
Решите вопрос с его парковкой
в личном кабинете.

Найдите активную сессию по госномеру,
проверьте данные и подтвердите обнуление
по условиям вашей компании.

ПАРКОВКА / КЛИЕНТ

Активная сессия

А 192 КЛ

77
RUS

Визит под контролем.

Категория	Клиентский визит
Источник	Клиентский лимит
Перед подтверждением	Проверка сессии и суммы

Обнулить парковку

Пример сценария. Номер автомобиля вымышленный.

Каждой поездке — СВОЙ ЛИМИТ.

Клиент приехал за услугой.
Курьер — с доставкой.
Кабинет помогает учитывать их отдельно.

01	02	03	04	05
Клиентский	Служебный	Личный	Курьерский	Сотрудникам
Для посетителей, которые приезжают за услугами и покупками.	Для автомобилей компании и рабочих поездок.	Для личных автомобилей собственника / ЛПР.	Для регулярных доставок и коротких заездов.	Для парковки автомобилей вашей команды.
КЛИЕНТЫ	БИЗНЕС	СОБСТВЕННИК	ДОСТАВКА	КОМАНДА

Видеть остаток. Понимать назначение.

Размеры лимитов и условия их использования определяются для вашей компании. Пополнение и перенос средств согласовываются с администрацией.

Делегируйте задачи. Сохраняйте контроль.

У сотрудника — нужные инструменты.
У руководителя — управление доступом.

Настройте роли, ведите список сотрудников и автомобилей. Разделы кабинета открываются в соответствии с выданными правами.

УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ

ЛПР

Руководитель

↗

Управляет ролями и доступом к кабинету.

ДОСТУП К РАЗДЕЛАМ

Права под задачу

Обнуления

Лимиты

Аналитика

Авто и сотрудники

АВТО И СОТРУДНИКИ

Служебный автомобиль

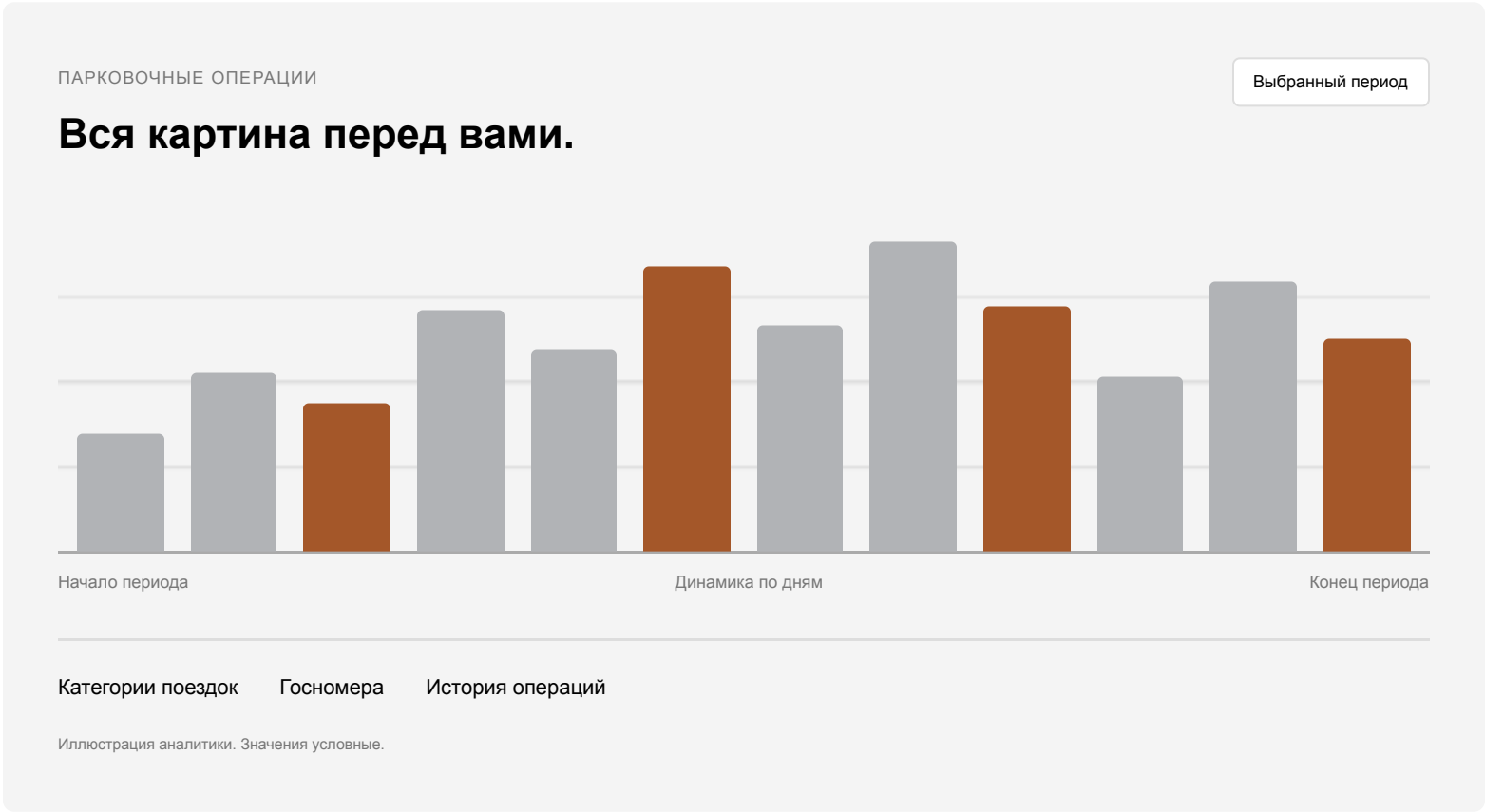
Автомобиль сотрудника

Рабочие поездки

Отдельный учёт

Иллюстрация принципа управления доступом

Цифры вместо догадок.



Посмотрите, как используется парковка.
По периоду, категориям и автомобилям.

01 **Понимайте структуру.**

Какие категории формируют
использование лимитов.

02 **Замечайте повторения.**

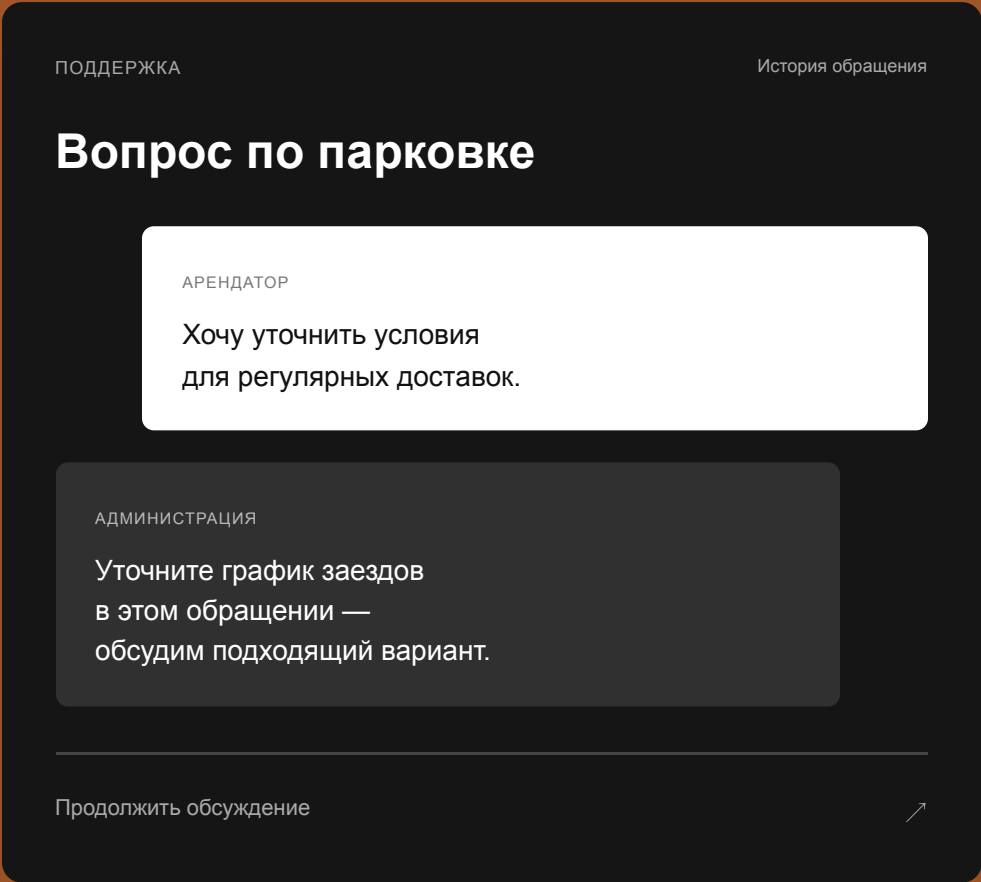
Какие автомобили чаще
появляются в операциях.

03 **Разбирайтесь по фактам.**

Вернитесь к истории,
если возник вопрос.

Вопросы решаются. История остаётся.

Обратитесь в администрацию из кабинета. Возвращайтесь к ответам и продолжайте обсуждение там же.



Пример переписки, не реальное обращение

Обращения

Вопрос и контекст в одном месте.

Уведомления

Сообщения доступны в кабинете.

Предложения

Расскажите, какого сервиса не хватает.

Освоиться проще, чем кажется.

В кабинете есть пошаговое знакомство.
Откройте его при первом входе
или вернитесь, когда понадобится.

- 01

Получите доступ.

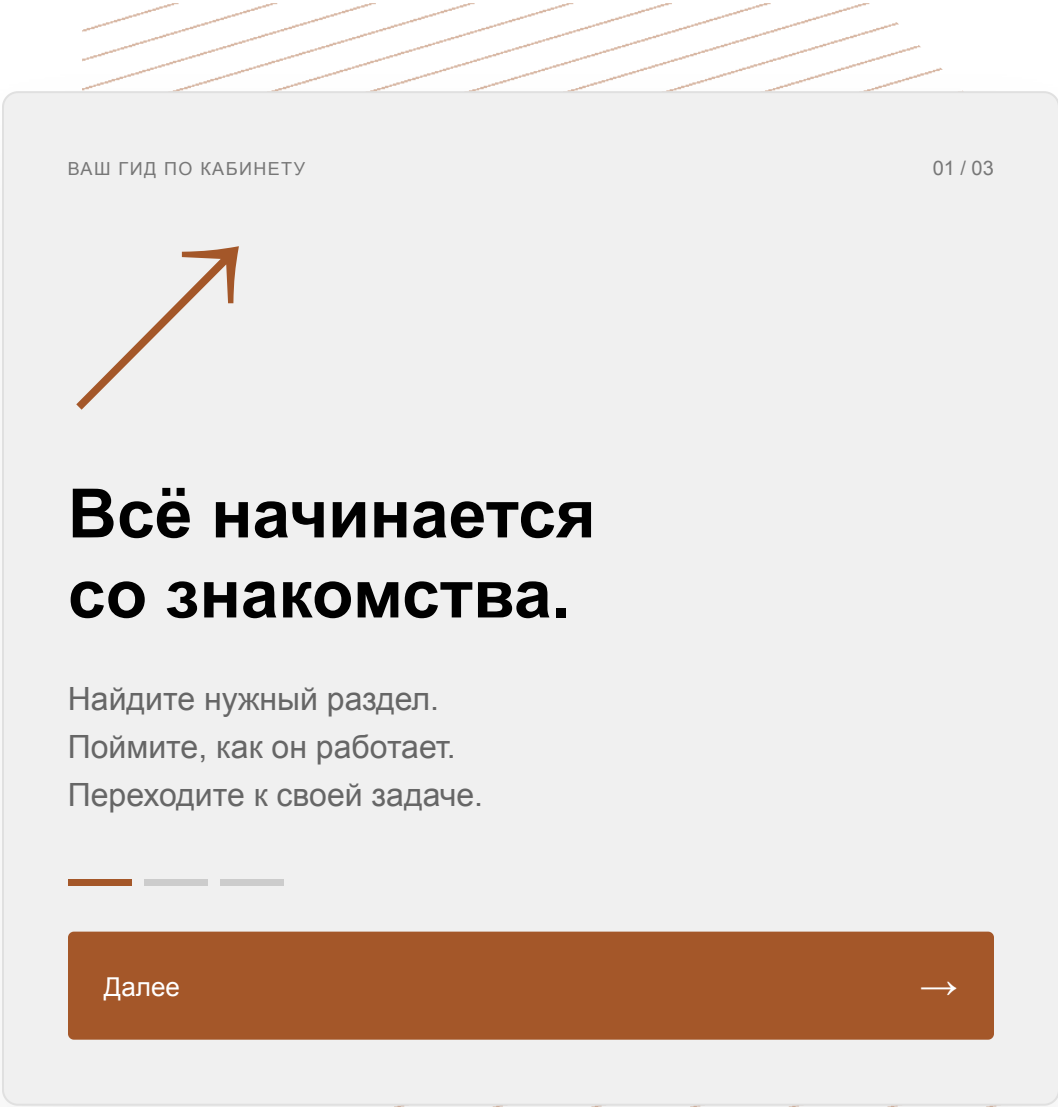
Обратитесь в администрацию Автокластера.
Уточните подключение вашей компании.
- 02

Познакомьтесь с кабинетом.

Общее меню, команда, поддержка
и уведомления — в первом гиде.
- 03

Перейдите к парковке.

Отдельный гид объяснит лимиты,
обнуления и работу с автомобилями.



Презентационная иллюстрация обучения

Кластер развивается. Кабинет — вместе с ним.

Сегодня — повседневные задачи.
Дальше — больше связей
между вами и Автокластером.

ОСНОВА КАБИНЕТА

Парковка / Команда / Поддержка / Обучение

СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Планируется · пока недоступно

01

ЭДО

Обмен документами.

02

**Заявки
на ремонт**

Вопросы по пространству.

03

Мероприятия

Жизнь сообщества.

04

**Резиденты
кластеров**

Знакомства и сотрудничество.

Что сделает вашу работу удобнее?

Предложите сервис в личном кабинете. Ваш опыт помогает выбирать направление.

По делу. Без мелкого шрифта.

Что полезно знать
о работе в кабинете.



Как получить доступ?

Обратитесь в администрацию Автокластера. Для вашей компании нужно настроить доступ; права команды определяет руководитель.

Можно пользоваться с телефона?

Да. Кабинет открывается в браузере на компьютере и телефоне. Отдельное приложение устанавливать не нужно.

Можно сразу обнулить парковку?

Когда для компании настроен парковочный доступ, есть нужные права и лимит. Если действие недоступно, обратитесь в поддержку.

Пополнение уже работает онлайн?

Онлайн-оплата пока недоступна. Если вы оформляете заявку на пополнение, она сама по себе не зачисляет средства. Условия уточняются у администрации.

Где уточнить условия парковки?

В подсказках к лимитам и у администрации. Правила зависят от компании и категории поездки; спорные начисления можно обсудить в кабинете.



ВАШ БИЗНЕС. ВАШ КАБИНЕТ.

Начните с одного входа.

Освободите внимание для главного.
Для клиентов. Для команды. Для своего дела.

Открыть личный кабинет



lk.avtoclaster.ru

Ещё нет доступа?

Обратитесь в администрацию Автокластера.